Assembleia Geral

Manual de Participantes– Microsoft Teams

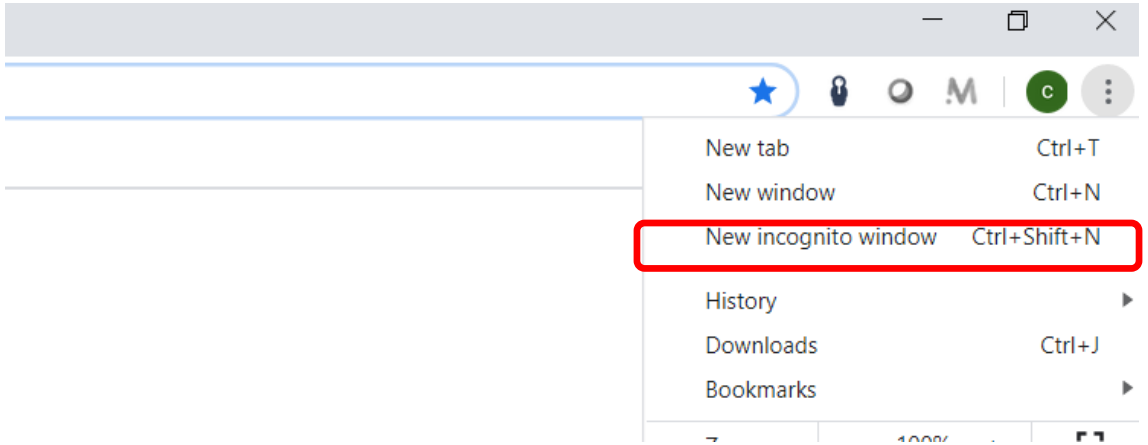
Abril 2020

Participar na Reunião

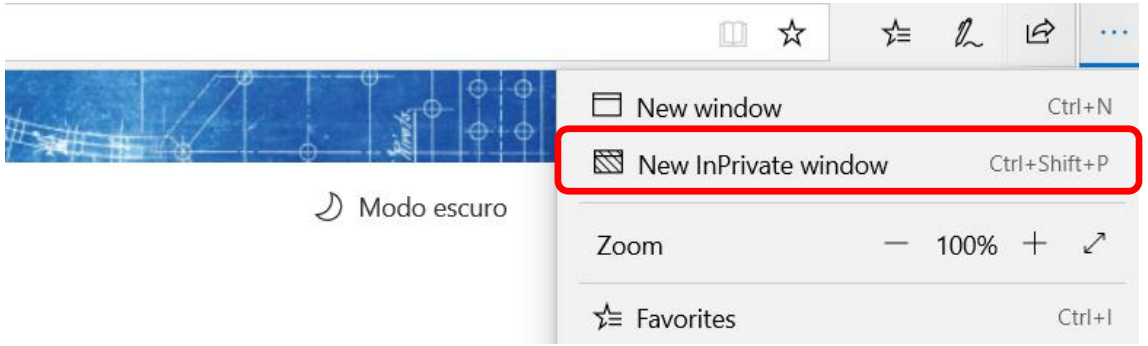
Acesso à Reunião

- Os participantes devem abrir o web browser no modo incógnito
- De seguida devem copiar o link recebido para o web browser para entrar na reunião

Google Chrome

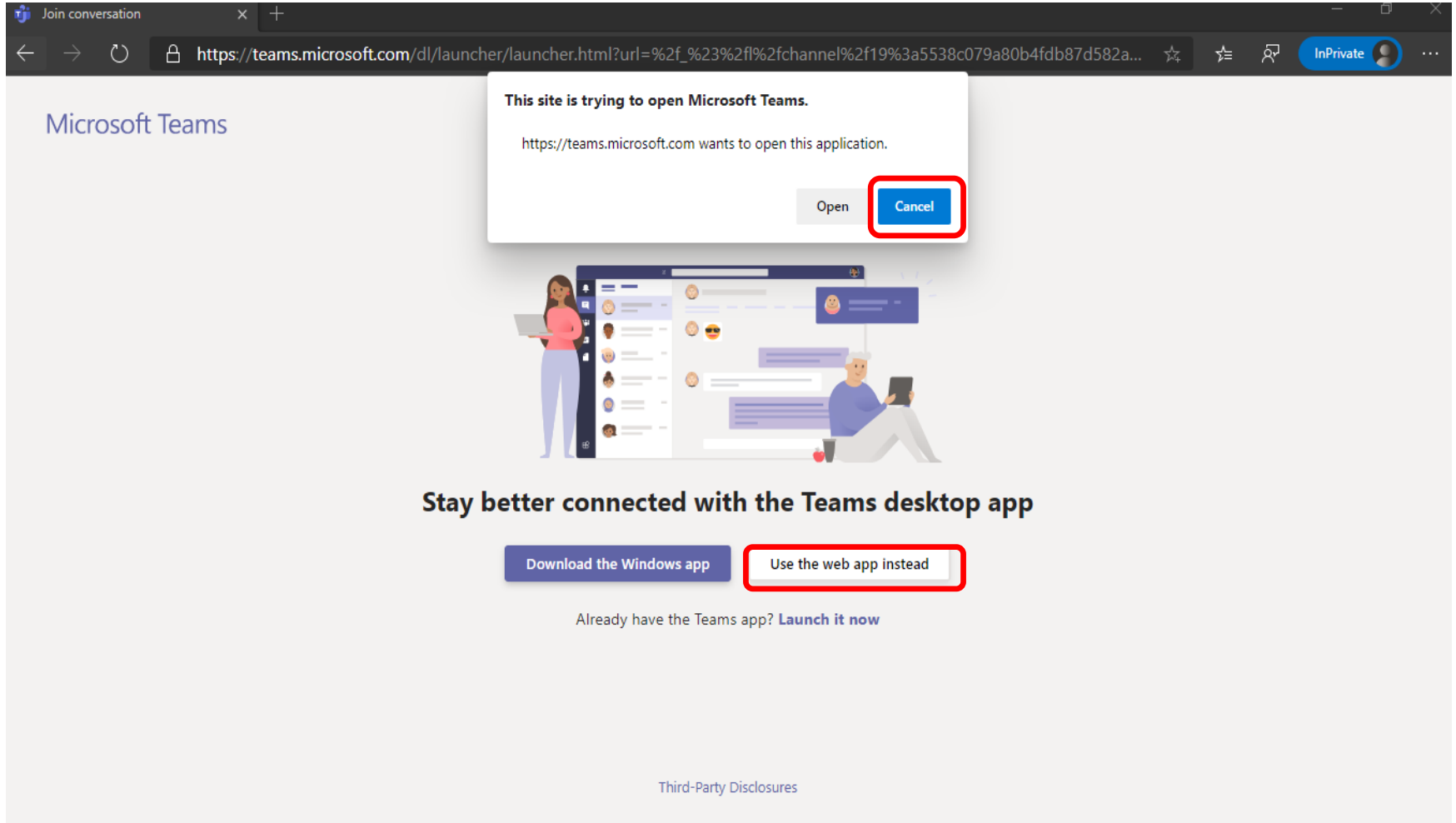


Microsoft Edge



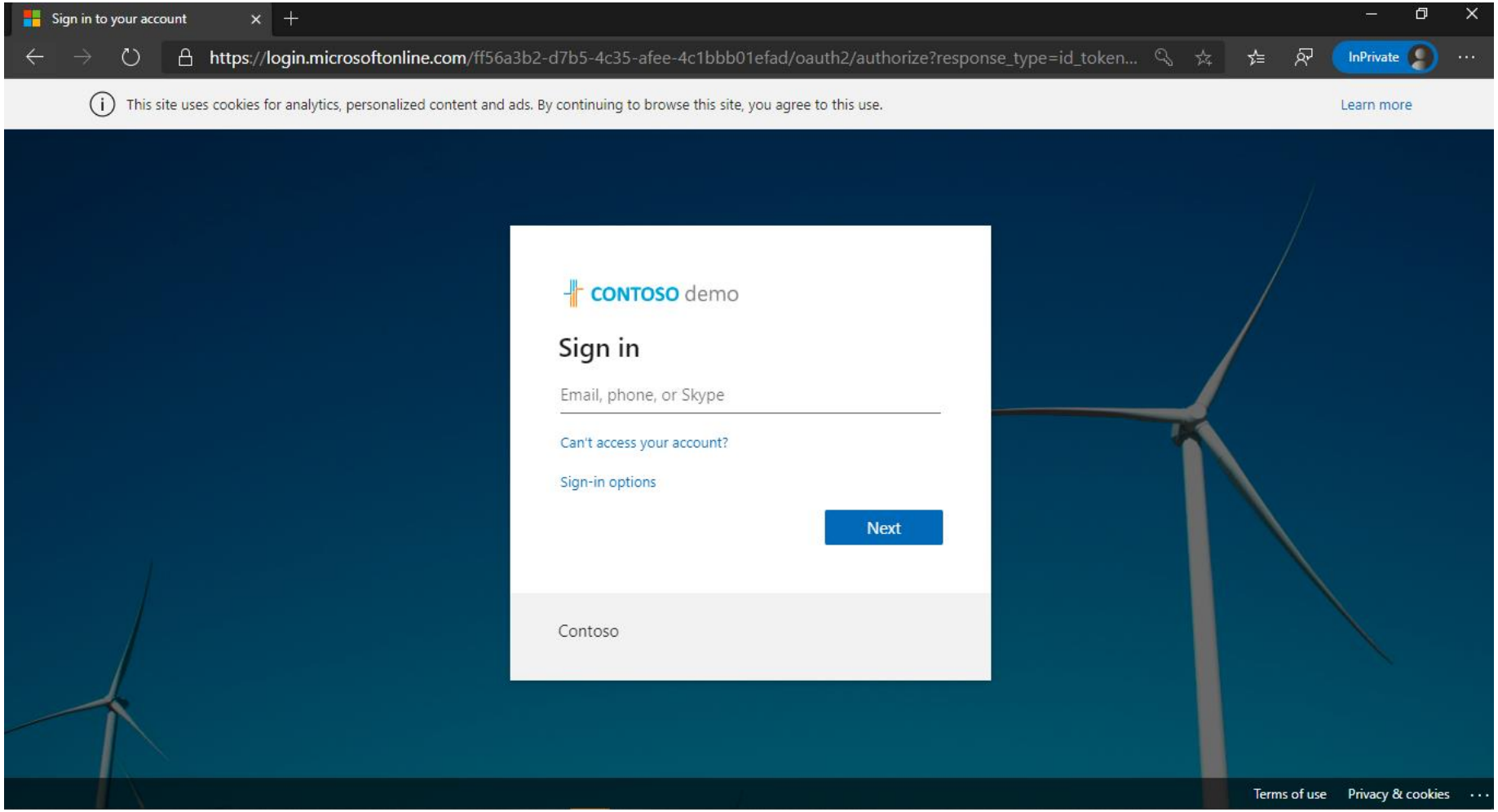
Acesso à Reunião

- No ecrã do Microsoft Teams, devem escolher a opção “Cancel” e de seguida “Use the web app instead”



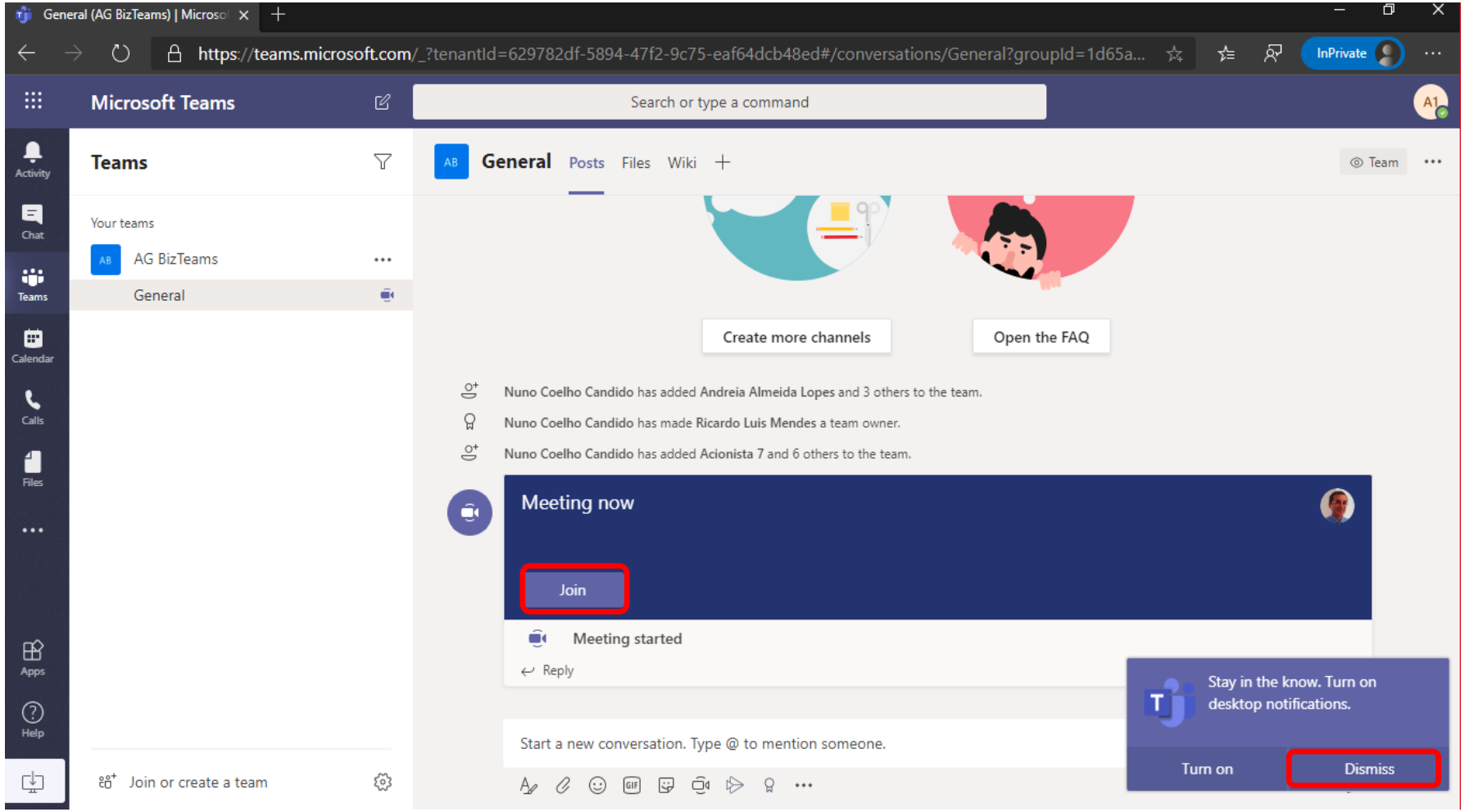
Credenciação

- Os participantes devem colocar as credenciais, username e password, que receberam por email



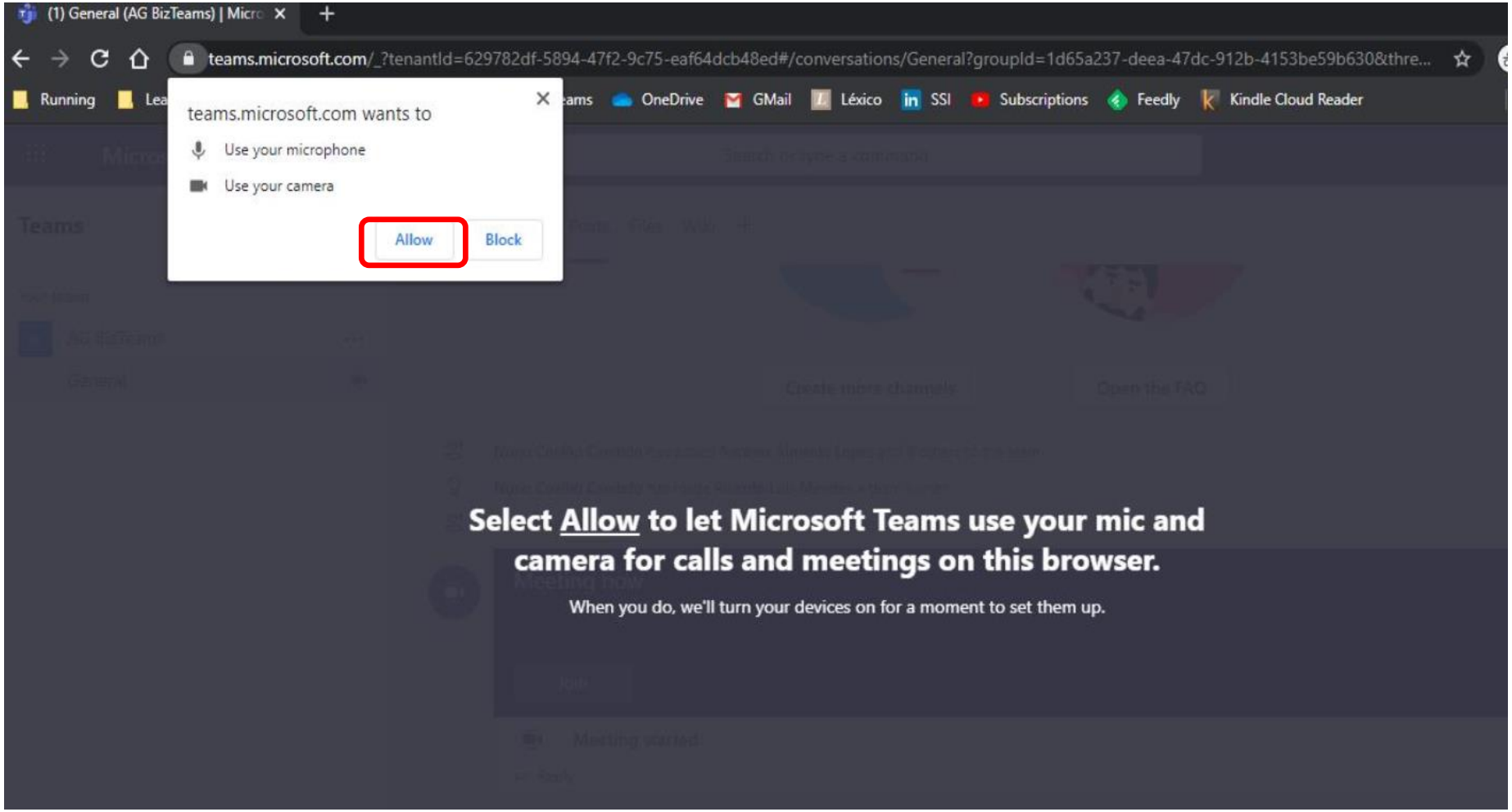
Iniciar Reunião

- Os participantes devem escolher a opção “Dismiss”
- De seguida devem selecionar a opção “Join” para entrarem na reunião



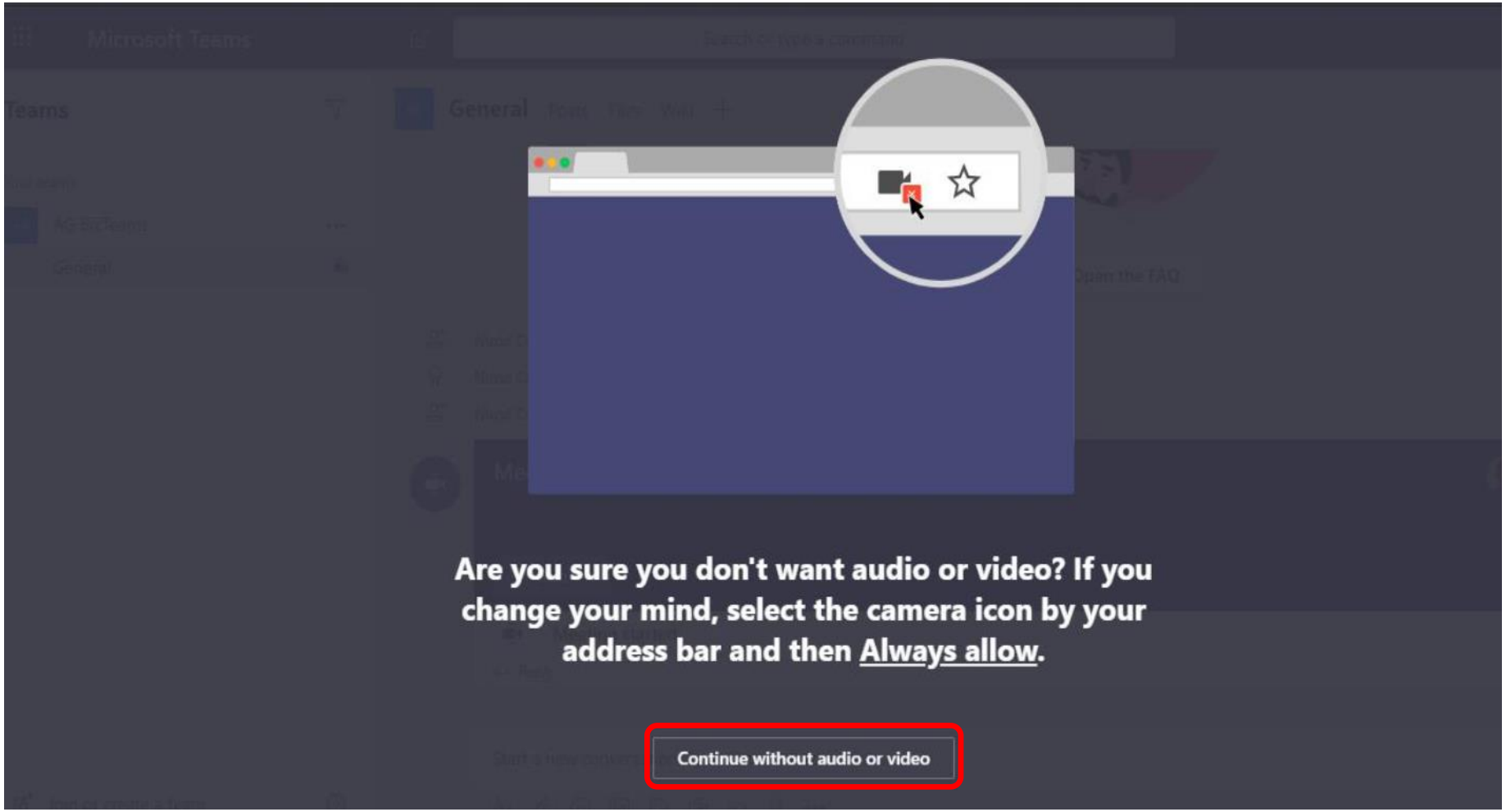
Câmara e Microfone

- Devem permitir a utilização do microfone e câmara escolhendo a opção “Allow”



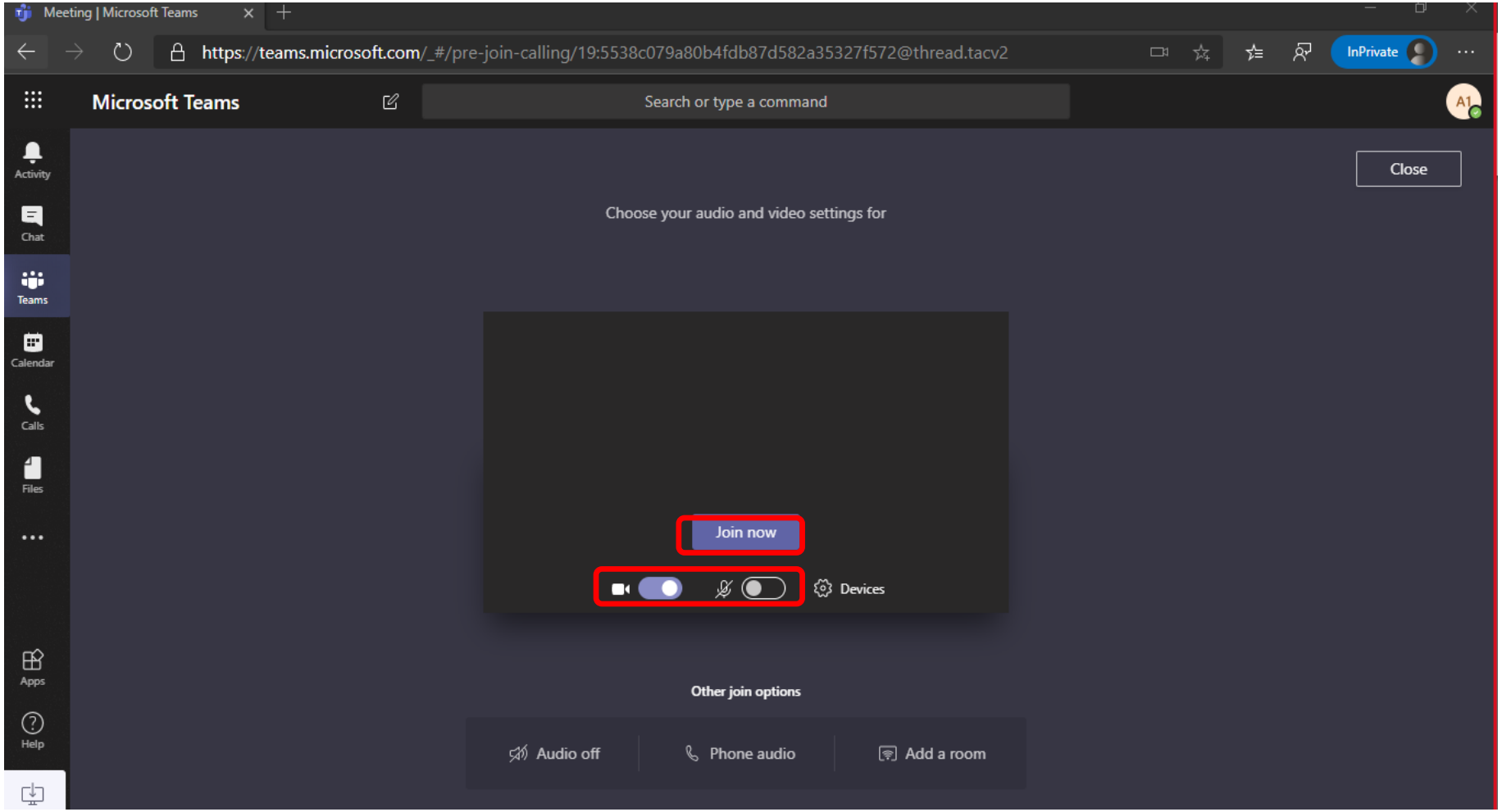
Câmara e Microfone

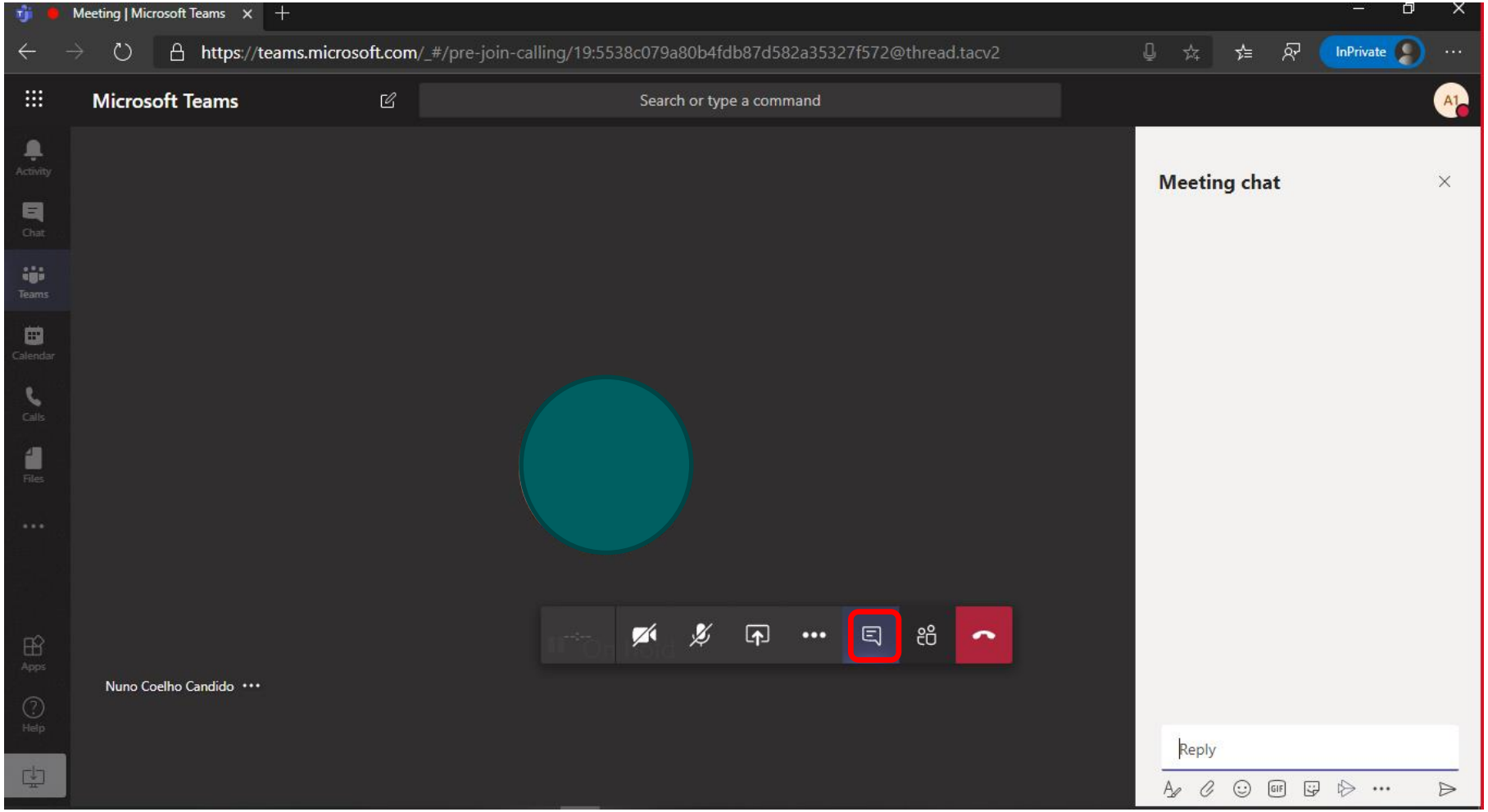
- E de seguida a opção "Continue without audio or video"



Ligar à Sessão

- Os participantes devem ligar-se à sessão com a câmara ligada e com o microfone desligado
- De seguida selecionar a opção “ Join now”



Conversação

- Os participantes podem utilizar a função de “Meeting chat” para falarem com os outros participantes